

Na temelju članaka 20. i 22. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH" br.45/02) Upravni odbor Fondacije za edukaciju, promociju zdravlja i unaprjeđenje nauke - Academia, dana 09.02.2023. godine, donosi sljedeći:

S T A T U T

Fondacije za edukaciju, promociju zdravlja i unaprjeđenje nauke - Academia

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom Fondacije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

1. naziv i sjedište fondacije;
2. ciljevi i djelatnost fondacije;
3. zastupanje i predstavljanje fondacije;
4. organi fondacije, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasovanja;
5. oblik i sadržaj pečata;
6. stjecanje i raspolaganje imovinom;
7. način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
8. postupak za donošenje statuta, izmjene i dopune statuta i drugih općih akata fondacije;
9. uvjeti i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada fondacije;
10. pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada fondacije
11. druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnost fondacije.

II NAZIV I SJEDIŠTE FONDACIJE

Član 2.

Naziv Fondacije je:

Fondacija za edukaciju, promociju zdravlja i unaprjeđenje nauke - Academia

Zaklada za obrazovanje, promicanje zdravlja i napredak znanosti - Academia

Фондација за образовање, унапређење здравља и унапређење науке – Академиа

Skraćeni naziv na tri jezika u službenoj upotrebi glasi:

Fondacija Academia

Zaklada Academia

Фондација Академиа

Član 3.

Sjedište Fondacije je u ul. Podrinjska br. 2, 71240, Hadžići, Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Fondacija može promijeniti svoju adresu na način kako je određeno ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom.

Član 4.

Fondacija je razvojna, nevladina, neovisna i neprofitna organizacija.

Djelatnosti Fondacije odvijaju se na neodređeno vrijeme na cijelom području Bosne i Hercegovine, a u skladu sa planovima i programima Fondacije i pozitivnim zakonskim propisima.

Član 5.

Fondacija ima status pravnog lica, sa svim pravima i obavezama pravnog lica, a stiče ga danom upisa u registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu

Ministarstvo).

Član 6.

Za obavljanje svoje djelatnosti Fondacija može imati urede ili druge organizacione oblike (koji nemaju svojstvo pravnog lica) u Bosni i Hercegovini i šire u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Fondacija može imati svoja predstavništva i izvan države Bosne i Hercegovine u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima zemlje u kojoj se registrira predstavništvo Fondacije.

Odluku o osnivanju organizacionih oblika iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor Fondacije.

III CILJEVI I DJELATNOSTI FONDACIJE

Član 7.

1. Promocija javnog zdravlja putem organiziranja edukacija za djecu, mlade i starije.
2. Dodatna edukacija studenata iz oblasti koje nisu dovoljno zastupljene kroz teorijsku i praktičnu nastavu na visokoškolskim ustanovama.
3. Stipendiranje i pomaganje nadarenih studenata.
4. Stipendiranje i finansiranje studenata koji sklapaju porodicu te finansijska pomoć prilikom rođenja djeteta.
5. Psihološka potpora studenata
6. Rad na unaprjeđenju položaja mladih u društvu, naročito mladih žena
7. Neformalna edukacija studenata iz oblasti prenosivih vještina
8. Rad na unaprjeđenju naučno istraživačkog rada.
9. Osnivanje naučno- istraživačkih centara i zdravstvenih ustanova
10. Rad na promociji i unaprjeđenju prevođenja knjiga i naučnih radova te pomoć pri publikaciji istih.
11. Rad na stvaranju međusobnog povjerenja i pomirenja građana u BiH.

12. Rad na smanjenju nejednakosti u društvu kroz obilaske i upoznavanje BH gradova te njihovih kulturnih, vjerskih i drugih objekata od historijskog i civilizacijskog značaja.
13. Izdavanje brošura, letaka i publikacija radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Fondacije
14. Saradnja sa drugim fondacijama, asocijacijama i organizacijama sa sličnim ciljevima u BiH i svijetu.

IV ORGANI FONDACIJE

Član 8.

Organi Fondacije su:

1. Upravni odbor
2. Generalni sekretar
3. Savjetodavno vijeće
4. Vijeće studenata

Organi Fondacije su dužni svoje obaveze obavljati na način koji neće ići na štetu Fondacije. Lica angažovana u Fondaciji moraju biti primjerni članovi društva bez kriminalne prošlosti.

1. Upravni odbor i predsjednik UO

Član 9.

Upravni odbor je najviši organ upravljanja Fondacije, čije članove imenuje i razrješava osnivač fondacije, na mandatni period od 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Upravni odbor (u daljem tekstu „UO“) ima 3 člana, uključujući i predsjednika UO.

Najmanje jedan član UO je doktor medicine ili doktor dentalne medicine

Najmanje jedan član UO je student.

Sve odluke upravni odbor donosi prostom većinom, izuzev odluka o likvidaciji, gašenju, prenosu imovine, pripajanju drugih Fondacija koje se donose jednoglasno.

Član 10.

UO će imati sljedeće ovlasti:

1. uspostavlja organe, komisije i/ili savjete koje UO smatra neophodnim i imenuje predsjednike istih;
2. nadležan za donošenje statuta fondacije, izmjena i dopuna statuta i drugih akata utvrđenih ovim statutom
3. odobrava interna pravila Fondacije, kao i izmjene i dopune istih;
4. donosi odluku o spajanju, podjeli, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Fondacije;
5. donosi strateški plan Fondacije koji uključuje misiju, viziju i strateške ciljeve, te odobrava promjene i dopune istog;
6. odgovoran za sprovedbu strateških ciljeva u skladu sa vrijednostima Fondacije i pozitivnom zakonskom regulativom
7. imenuje i razrješava predsjednika, generalnog sekretara Fondacije te predsjednika Vijeća studenata;
8. odlučuje o uspostavljanju osnovnog fonda Fondacije i usvaja pravila za upravljanje istim;
9. odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog fonda Fondacije;
10. donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica, u skladu sa Zakonom;
11. odlučuje o učešću Fondacije u bilo kakvom društvu, preduzeću, organizaciji, udruženju, poslovnoj zajednici ili fondaciji;
12. odlučuje o spajanju sa drugim društvima i podjeli drugih društava društvima kod kojih je Fondacija osnivač, vlasnik ili suvlasnik;
13. usvaja godišnje operativne i finansijske planove Fondacije;
14. nadgleda rukovođenje osnovnim fondom;
15. odobrava finalne ili godišnje izvještaje o korištenju resursa stečenih iz osnovnog fonda Fondacije;
16. zahtijeva i prima dokumenta i objašnjenja od generalnog sekretara ili bilo kojeg službenika Fondacije u vezi sa bilo kojim vidom aktivnosti Fondacije.

Član 11.

Član UO Fondacije ne može istovremeno biti Generalni sekretar Fondacije niti član Savjetodavnog vijeća

Predsjednika UO biraju članovi UO.

Nakon imenovanja predsjednik UO će predsjedavati i rukovoditi sjednicama UO.

Na početku sjednice predsjednik UO utvrđuje:

- prisutnost članova UO,
- predlaže usvajanje dnevnog reda sjednice,
- daje na usvajanje zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 12.

UO se sastaje i održava sjednice najmanje jednom u 2 mjeseca, a po potrebi i češće. Fiksno prvi petak svakog mjeseca.

Sastanke UO saziva Predsjednik te o terminu i mjestu obavještava članove UO najmanje 10 dana prije sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu ukoliko je on zatražen od minimum jednog člana UO.

UO održava sjednice uživo, online te kombinacijom uživo i online sjednica putem uređaja.

Radom sjednice rukovodi Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti predsjednik Vijeća studenata, a u slučaju njegove odsutnosti rukovodi najstariji član UO.

Član 13.

UO ima kvorum kada je prisutna natpolovična većina članova UO. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika će biti odlučujući.

Prisutnost minimalno dvije trećine članova UO i pismena saglasnost dvije trećine ukupnog broja članova UO je obavezna za donošenje sljedećih odluka:

1. Izbor ili opoziv Predsjednika UO;
2. Izbor ili opoziv Generalnog sekretara Fondacije;
3. Izbor ili opoziv članova Vijeća studenata;

4. Izbor ili opoziv Predsjedavajućeg Vijeća studenata;
5. Izbor ili opoziv članova Savjetodavnog Vijeća;
6. Odlučivanje o upravljanju osnovnim fondom Fondacije;
7. Odlučivanje o spajanju, podjeli, prestanku rada i drugim statusnim promjenama Fondacije;
8. Odluke o izmjenama i promjenama ovog Statuta.

Bilo koji član UO može dati svoj prijedlog za izbor novog ili opoziv postojećeg člana UO, nakon isteka prvog mandata članovima UO imenovanih od strane osnivača Fondacije.

Član 14.

UO izvan redovnih sjednica može donositi sve odluke, a na način kako nalaže ovaj Statut. U tom slučaju nacrt odluke treba biti dostavljen svim članovima UO na razmatranje. Rok za dostavljanje odgovora će biti određen od strane Predsjednika UO i ne može iznositi manje od 10 kalendarskih dana. U slučaju da neki od članova UO potvrdi prijem nacrta, a ne dostavi svoje mišljenje, smatra se da se taj član slaže sa dostavljenim prijedlogom. Predsjednik će o ishodu glasanja pismeno obavijestiti sve članove UO i Generalnog sekretara.

Članovi UO mogu prisustvovati i glasati na sjednicama UO putem telefona, interneta, elektronske pošte ili drugih elektronskih sredstava. U tom slučaju kao dokumentaciju o stavovima svakog člana UO, služe elektronske stranice sa jasno naznačenim imenom, e-mail adresom članova i njegovim preciznim izjašnjavanjem o svakoj tački dnevnog reda.

Nijednom članu UO neće biti dozvoljeno da učestvuje u glasanju ili donošenju odluke UO ako taj član UO i/ili supružnik tog člana ili lice koje je u rodbinskoj vezi drugog stupnja može imati materijalni interes u odnosu na ishod takvog glasanja ili odluke.

Članovi UO su se dužni jasno izjasniti o bilo kakvom konfliktu interesa i u tom slučaju odsustvovati sa glasanja. Pri pristupanju u UO Fondacije, članovi su dužni potpisati izjavu o konfliktu interesa.

Član 15.

Članstvo u UO završava:

1. istekom mandata;

2. pisanom ostavkom dostavljenoj Predsjedniku UO ili Generalnom sekretaru;
3. opozivom člana od osnivača;
4. najavljenim nedolaskom na sastanak tri (3) puta za redom ili nenajavljenim nedolaskom na sastanak 2 puta za redom;
5. u slučaju smrti.

Bilo koji član UO može dati svoj prijedlog za izbor novog ili opoziv postojećeg člana UO.

Član 16.

Predsjednik i članovi UO mogu primati naknadu za rad u Fondaciji, te mogu primati nadoknadu troškova u vezi ostvarivanja zakonitih ciljeva i aktivnosti utvrđenih statutom Fondacije. Iznos naknade na koju Predsjednik i članovi UO imaju pravo bit će propisano posebnim internim aktom Fondacije.

Član 17.

Upravni odbor o svom radu donosi Pravilnik o radu kojim se bliže opisuje način rada UO.

Član 18.

Ostale ovlasti predsjednika UO:

- a. Zastupa i predstavlja Fondaciju u skladu sa odlukama Upravnog odbora, Statutom i pozitivnim zakonskim propisima
- b. Rukovodi ljudskim resursima u skladu sa uspostavljenim internim pravilima i procedurama i zakonskim propisima;
- c. Odlučuje o prijemu i raspoređivanju zaposlenika kao i o drugim pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa, a u skladu sa zakonom i internim aktima Fondacije.

2. Generalni sekretar Fondacije

Član 19.

Svakodnevnim poslovima i aktivnostima Fondacije upravlja Generalni sekretar.

Generalnog sekretara pri osnivanju Fondacije imenuje UO, te se isti imenuje na period od 4 četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Bilo koja osoba sa stalnim ili privremenim prebivalištem na teritoriji BiH može biti izabrana na poziciju Generalnog sekretara.

Generalni sekretar Fondacije nema pravo glasa, ali učestvuje u radu sjednica, podnosi izvještaje i priprema dnevni red uz saglasnost Predsjednika UO.

Član 20.

Generalni sekretar ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- a. Zastupa i predstavlja Fondaciju u skladu sa odlukama Upravnog odbora, Statutom i pozitivnim zakonskim propisima
- b. Podržava nesmetano odvijanje aktivnosti UO kroz pravovremeno osiguranje informacija o svim relevantnim aktivnostima Fondacije;
- c. Priprema godišnje budžete i dostavlja ih UO na usvajanje, upravlja resursima u skladu sa ovlastima, internim pravilima organizacije i zakonskim propisima BiH;
- d. Prisustvuje sastancima UO i vodi zapisnik na istim;
- e. Sprovodi komunikaciju između UO, Savjetodavnog vijeća i Vijeća studenata Fondacije;
- f. Osigurava javnost rada Fondacije na način da u javnosti predstavlja organizacijsku misiju i program svim zainteresiranim stranama;
- g. Sprovodi ili nagleda planiranje i realizaciju aktivnosti namicanja sredstava uključujući identifikaciju potrebnih resursa, identifikaciju potencijalnih donatora, razvoj strategija pristupa donatorima, prijedloge za financiranje i vođenje dokumentacije vezane za aktivnosti Fondacije;
- h. Generalni sekretar prima naknadu za rad u Fondaciji kao i nadoknadu troškova u vezi ostvarivanja zakonitih ciljeva i aktivnosti utvrđenih statutom Fondacije.

Član 21.

Upravni odbor može razriješiti Generalnog sekretara, u skladu sa zakonom, u slučaju:

1. da nakon pismene opomene nije bio sposoban unaprijediti rad u području za koji je bio opomenut;

2. da je izgubio povjerenje članova UO;
3. i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluku o razrješenju Generalnog sekretara donosi UO Fondacije prostom većinom glasova članova UO.

Član 22.

Generalni sekretar može dati ostavku na svoju poziciju bez navođenja razloga uz otkazni rok od 60 dana.

Član 23.

U slučaju da Upravni odbor smijeni Generalnog sekretara ili ovaj da ostavku na poziciju, novi Generalni sekretar treba biti izabran u roku od 30 dana od dana prestanka rada. Za to vrijeme, predsjednik Vijeća studenata preuzima sve neodložne obaveze Generalnog sekretara.

3. Vijeće studenata

Član 24.

Vijeće studenata čine studenti, koji je kolektivni organ, čije članove bira i razrješava UO fondacije na mandatni period od 4 godine među kojima je i Predsjednik Vijeće studenata.

Predsjednik Vijeća studenata odabira članove Vijeće studenata

Predsjednika Vijeća studenata odabira UO Fondacije natpolovičnom većinom glasova, a na prijedlog Predsjednika Fondacije.

Mandat Vijeća studenata i predsjednika Vijeća studenata traje 4 godine.

Predsjednik Vijeća studenata saziva sjednice Vijeća studenata putem obavještenja putem e-maila minimalno 10 dana prije sastanka.

Sjednice se održavaju uživo u prostorijama Fondacije ili online putem socijalnih mreža

Sjednicama Vijeća studenata predsjedava Predsjednik Vijeća studenata.

Predsjednik Vijeća studenata dostavlja dnevni red članovima Vijeća studenata najmanje 24 sata uoči sjednice.

Vijeće studenata ima ulogu da organizira projekte i aktivnosti koje su u skladu s ciljevima Fondacije.

Odobrenje za aktivnosti daje UO Fondacije.

Svi projekti i sve aktivnosti moraju imati svog koordinatora i radnu grupu/tim. Odabir koordinatora i članova radne grupe/tima vrši predsjednik Vijeća studenata.

Odluku o usvajanju aktivnosti i projekata daje Vijeće studenata nakon čega ih prenosi Upravnom odboru Fondacije koji daje konačno odobrenje te odobrava finansijska sredstva.

Članovi Vijeća studenata primaju naknadu za rad u Fondaciji kao i nadoknadu troškova u vezi ostvarivanja zakonitih ciljeva i aktivnosti utvrđenih statutom Fondacije.

Član 25.

4. Savjetodavno vijeće

Savjetodavno vijeće je savjetodavni organ Fondacije koji može biti osnovan po potrebi odlukom UO. Čine ga fizička lica koja pismeno izraze želju za pomaganjem u funkcionisanju Fondacije.

Savjetodavno vijeće ima neodređen broj članova.

Član 26.

Izbor i opoziv članova Savjetodavnog Vijeća je u nadležnosti UO. UO može opozvati člana Savjetodavnog vijeća ukoliko smatra da njegovo djelovanje nije u skladu sa Statutom, strategijom, misijom ili ciljevima Fondacije.

Član 27.

Članovi Savjetodavnog vijeća ne mogu zatražiti na uvid potrebnu dokumentaciju Fondacije.

Član 28.

Članovi Savjetodavnog vijeća dužni su UO dostavljati svoje komentare na sva pitanja od interesa Fondacije.

Član 29.

Član Savjetodavnog vijeća ne može istovremeno obnašati funkcije u UO Fondacije niti funkciju generalnog sekretara, niti može koristiti resurse Fondacije u lične svrhe.

Član 30.

Savjetodavno vijeće između svojih članova izabira svog Predsjednika natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Dužnost predsjednika Savjetodavnog vijeća je vođenje sastanaka Savjetodavnog vijeća. Predsjednik Savjetodavnog vijeća u pismenoj formi može opunomoćiti bilo kojeg drugog člana vijeća da vodi sastanak.

Mandat predsjednika vijeća traje do isteka mandata UO kada članovi Savjetodavnog Vijeća biraju novog predsjednika natpolovičnom većinom glasova.

Član 31.

Savjetodavno vijeće bi se trebalo sastajati minimum jednom u pola godine. Predsjednik Savjetodavnog vijeća saziva sjednicu i članove obavještava o danu i mjestu sjednice, najmanje 20 dana unaprijed.

Član 32.

Savjetodavno vijeće može imati sjednice zajedno sa UO i to na poziv Predsjednika UO koji taj poziv šalje pismenim putem ili putem e-maila Predsjedniku Savjetodavnog vijeća najmanje 10 dana unaprijed.

Član 33.

Članovi Savjetodavnog vijeća nemaju pravo na naknadu za svoj rad u vijeću. Oni mogu primati naknadu za materijalne, putne i slične troškove u vezi sa svojim radom i funkcijama članova Savjetodavnog vijeća.

Član 34.

U skladu sa svojim mogućnostima član Savjetodavnog vijeća će pomoći UO i generalnom sekretaru pri realizaciji programa Fondacije, te istraživati mogućnosti prikupljanja sredstava i davati preporuke za daljnji rad.

Član 35.

Članstvo u Savjetodavnom vijeću završava:

- a) istekom mandata;
- b) pisanom ostavkom dostavljenoj Predsjedniku UO, Predsjedniku Savjetodavnog vijeća ili Generalnom sekretaru;
- c) opozivom člana od strane UO;
- d) najavljenim nedolaskom na sastanak tri puta za redom ili nenajavljenim nedolaskom na sastanak dva puta za redom;
- e) u slučaju smrti.

Član 36.

Članovi Savjetodavnog vijeća obavezuju se promicati osnovne ideje i principe Fondacije, te koristiti svoja znanja, iskustva i utjecaj kako bi pomogli rad i jačanje Fondacije.

V JAVNOST RADA FONDACIJE I NAKNADE ZA RAD

Član 37.

Rad Fondacije je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informiranjem i putem sredstava javnog informiranja.

Član 38.

Fondacija će izvještaje pripremati godišnje u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i opšte prihvaćenim principima, ne kasnije od 31.01. naredne kalendarske godine. Godišnji izvještaj Fondacije će biti dostupan u uredu sjedišta Fondacije. Članovi UO trebaju biti redovno i istinito izvještavani o radu Fondacije.

Član 39.

Za javnost rada zadužen je Predsjednik UO Fondacije i Generalni sekretar.

Član 40.

Upravni odbor Fondacije će donijeti akte kojima će se regulirati način, vrste i obim angažmana zaposlenika u skladu sa ovim Statutom i zakonom. Predsjednik Fondacije donosi odluku o prijemu uposlenika za rad u Fondaciji i odgovoran je za sklapanje ugovora o radu.

VI PRAVILA ZA PRIKUPLJANJE, OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA FONDACIJE, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 41.

Prikupljanje novca mogu vršiti sve osobe koje Predsjednik UO opunomoći.

Član 42.

Imovinu Fondacije čine:

- a) osnivački ulog;
- b) dobrovoljni priloz i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih osoba, kako inostranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini;
- c) prihodi ostvareni putem akcija, aukcija, prodaja, od depozita, vrijednosnih papira i slično;
- e) prihodi preduzeća i organizacija u kojima je Fondacija vlasnik ili suvlasnik;

f) prihodi ostvareni od strane privrednih društava, profitnih kompanija u bilo kojem pravnom obliku koje uspostavi Fondacija u vezi sa svojim neprofitnim ciljevima.

g) prihodi i prava na intelektualno vlasništvo, industrijsko (patenti, žig, industrijski dizajn i dr.) i autorska srodna prava.

Član 43.

Fondacija može posjedovati nekretnine, materijalna ili nematerijalna dobra, kao i druge vrste svojine stečene na zakonit način. Fondacija će imati pravo vlasništva nad takvom svojinom, uključujući i pravo na posjedovanje, korištenje i raspolaganje sredstvima u skladu sa odlukama svojih upravnih tijela i na način sukladan ovom Statutu i zakonu Bosne i Hercegovine. Fondacija može, također, nastupati u ulozi najmodavca ili najmoprimca u odnosu na nekretnine.

Član 44.

Limit troškova za administraciju Fondacije može biti određen godišnje od strane UO na nivou koji će omogućiti održiv rad Fondacije. Administrativni troškovi Fondacije su troškovi neophodni za očuvanje, nabavku i obnavljanje imovine, promoviranje Fondacije u javnosti, naknade stalno zaposlenih, te troškove neophodne za rad organa Fondacije i njihovih članova u toku obavljanja svojih dužnosti određenih ovim Statutom.

Član 45.

Način korištenja imovine Fondacije:

a) Pored korištenja za redovne i povremene programe Fondacije, imovina Fondacije može biti korištena za organizovanje kulturnih, edukativnih, sportskih, društvenih i sl. događaja na način da se optimizira upotreba sredstava Fondacije, a uvijek u skladu sa dugoročnom strategijom razvoja Fondacije;

b) Imovina i sredstva Fondacije ne smiju biti korištena za podršku bilo kakvim aktivnostima političkih partija ili pokreta, niti nezavisnih političkih kandidata;

c) Fondacija će svoje fondove, sredstva i svojinu koristiti u promoviranju svojih ciljeva kao što su opisani u ovom Statutu.

Član 46.

Korištenje osnovnog fonda:

- a) Imovina ili sredstva Fondacije registrirana kao osnovni fond mogu biti donirana ili investirana na zahtjev Predsjednika UO i uz pismeno odobrenje UO.
- b) Imovina ili sredstva mogu biti korištena kao garancija za obaveze Fondacije do 1/3 ukupne imovine ili sredstava iz zadnjeg obračunskog perioda uz pismeno odobrenje Predsjednika Fondacije. Za sve garancije i obaveze preko ovog iznosa mora postojati pismeno odobrenje UO.
- c) Sva svoja finansijska sredstva Fondacija je obavezna čuvati u banci.
- d) Fondacija može odlukom UO ovlastiti drugo pravno lice za ulaganja iz osnovnog fonda kako bi se ostvario prihod.
- e) Sva finansijska sredstva koja su dio osnovnog fonda moraju biti korištena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u BiH.

Član 47.

Fondacija će voditi računovodstvo i podnositi izvještaje o aktivnostima nadležnim državnim agencijama na način kao što je propisano relevantnim zakonom Bosne i Hercegovine.

KORISNICI SREDSTAVA FONDACIJE

Član 48.

Sredstva Fondacije mogu biti dodijeljena legalno registriranim, neprofitnim i nepolitičkim nevladinim organizacijama i/ili neformalnim građanskim inicijativama.

Korisnici resursa Fondacije mogu biti iz BiH. Korisnici resursa Fondacije moraju biti primarno angažovani na projektima koji su u skladu sa programskim ciljevima Fondacije i dodijeljene resurse moraju koristiti samo za implementaciju projekata u skladu sa ciljevima Fondacije.

Korisnici resursa Fondacije moraju biti iz BiH i implementirati projekte na području BiH.

Korisnici resursa Fondacije moraju biti primarno angažovani na projektima koji su u skladu sa programskim ciljevima Fondacije i dodijeljene resurse moraju koristiti samo za implementaciju projekata u skladu sa ciljevima Fondacije.

Korisnici resursa Fondacije iste moraju koristiti u skladu sa odlukom ili ugovorom o dodjeli sredstava.

Resursi Fondacije mogu biti dodijeljeni Generalnom sekretaru i članovima UO, članovima drugih organa Fondacije ili uposlenicima Fondacije u slučaju da su isti angažovani na projektima Fondacije.

Resursi Fondacije ne mogu biti donirani članovima pravnih lica koji Fondaciji doniraju resurse.

Član 49

Za korištenje sredstava Fondacije u skladu sa prethodnim članom neophodno je obezbjediti da mogući korisnici sredstava:

- a) budu na javan i jednakopravan način obaviješteni o mogućnostima i uslovima korištenja sredstava;
- b) posjeduju programe i projekte iz kojih je vidljivo da se njihovom realizacijom doprinosi ciljevima i djelatnostima Fondacije;

Član 50.

Fondacija će voditi i čuvati poslovne knjige u skladu sa računovodstvenim principima, kao i sastavljati finansijske izvještaje, a sve u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini. Fondacija raspolaže svojom imovinom u skladu sa Statutom i Zakonom.

Član 51.

Evidenciju o doniranim sredstvima Fondacija će u svojim poslovnim knjigama čuvati odvojeno minimum tri (3) godine, te duže ukoliko je to propisano bilo kojim ugovorom koji Fondacija potpiše s trećim licima.

Član 52.

Fondacija će svake godine osigurati nezavisno revizorsko mišljenje.

VII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE FONDACIJE

Član 53.

Fondaciju predstavlja i zastupa Predsjednik UO Fondacije i generalni sekretar u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom i zakonom.

U postupcima u kojima fondacija sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim sudskim upravnim i drugim tijelima, Predsjednik UO odnosno generalni sekretar, mogu dati pisanu punomoć za zastupanje advokatu ili drugoj stručnoj osobi.

VIII OPIS I SADRŽAJ PEČATA FONDACIJE I ZNAKA

Član 54.

Fondacija ima svoj pečat.

Fondacija posjeduje pečat okruglog oblika, promjera 40 mm s logom Fondacije u sredini, a uz rubni dio pečata je natpis: Fondacija za edukaciju, promociju zdravlja i unaprjeđenje nauke – Academia, ul. Podrinjska 2, Sarajevo.

Za čuvanje i upotrebu pečata odgovoran je Predsjednik UO Fondacije i Generalni sekretar Fondacije.

IX IZMJENE I DOPUNE STATUTA I DONOŠENJA OSTALIH OPŠTIH AKATA

Član 55.

Odluka o izmjenama ili dopunama ovog Statuta spada isključivo u nadležnost UO.

Član 56.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta bit će u pismenoj formi i dostavljeni UO od strane Generalnog sekretara Fondacije minimalno 10 dana prije glasanja o prihvatanju takvih prijedloga.

Član 57.

Ukoliko izmjene ili dopune ovog Statuta budu prihvaćene, nadležno Ministarstvo će biti obaviješteno na način i u vremenskom roku propisanim zakonom. Izmjene i dopune ovog Statuta stupiće na snagu u skladu sa zakonom.

X USLOVI I POSTUPCI ZA SPAJANJE I PODJELU, ODNOSNO PRESTANAK RADA FONDACIJE

Član 58.

(prestanak rada)

U slučaju kada status pravnog lica Fondacije prestaje usljed spajanja, podjele ili ukoliko postojeće okolnosti očigledno ukazuju da realizacija programskih ciljeva Fondacije više nije moguća, Fondacija prestaje sa radom.

- (2) Inicijativu za prestanak rada Fondacije može podnijeti svaki član Upravnog odbora.
- (3) Inicijativa mora biti detaljno obrazložena uz prezentaciju dokumentacije i ostalih podobnih dokaza koji opravdaju razloge za prestanak rada Fondacije kao i da je prestanak rada u najboljem interesu Osnivača.
- (4) Odluku o prestanku Fondacije donosi Upravni odbor na način predviđen u odredbama člana 10. Statuta.
- (5) Prije donošenja odluke o prestanku Fondacije, Upravni odbor je obavezan zatražiti stav po navedenom pitanju od Osnivača.
- (6) Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Fondacije, Upravni odbor donosi plan likvidacije Fondacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Fondacije, u skladu sa Statutom Fondacije.

(7) Upravni Odbor imenuje likvidatora Fondacije čija je dužnost da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Fondaciju u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Fondacije svim nadležnim organima.

Član 59.

(Statusne promjene)

(1) Ukoliko postojeće okolnosti očigledno ukazuju da bi se programski ciljevi Fondacije lakše i efikasnije ostvarili kroz neku drugu formu organizacije, Fondacija se može spojiti sa drugom fondacijom ili fondacijama ili podijeliti na dvije ili više fondacija.

(2) Inicijativu za spajanje ili podjelu Fondacije može Upravnom odboru podnijeti svaki član Upravnog odbora.

(3) Inicijativa mora biti detaljno obrazložena uz prezentaciju dokumentacije i ostalih podobnih dokaza koji opravdaju razloge za spajanje ili podjelu Fondacije kao i uvjerenje da je navedeno u najboljem interesu Fondacije.

(4) Odluku o spajanju ili podjeli Fondacije donosi Upravni odbor na način predviđen u odredbama člana 10. Statuta.

(5) Odlukom iz prethodnog stava se reguliše:

a) naziv fondacije koja nastaje spajanjem, odnosno naziv fondacija koje nastaju podjelom Fondacije, sjedište i adresa sjedišta fondacije koja nastaje spajanjem, odnosno sjedište i adresa sjedišta fondacija koje nastaju podjelom Fondacije.

b) podjela imovine, prava i obaveza;

c) ciljevi fondacije, odnosno fondacija nakon spajanja ili podjele;

d) imena osoba ovlaštenih za obavljanje poslova u vezi podnošenja zahtjeva za upis u nadležni registar, nakon izvršene promjene u Fondaciji.

Član 60.

Likvidacija Fondacije, uključujući i raspolaganje njenim sredstvima, bit će izvršena na način koji odredi UO, a nadležna državna agencija bit će obaviještena na način sukladan zakonu Bosne i Hercegovine. UO imenuje likvidatora čija je dužnost da se stara o izvršenju likvidacionog plana.

Član 61.

Odlukom UO da preduzme likvidaciju Fondacije određuje se nasljednik sličnih programskih ciljeva na kojeg prelaze prava, materijalna sredstva i obaveze Fondacije, u skladu sa zakonom Bosne i Hercegovine. Nasljednik Fondacije mora biti neprofitna organizacija, tj. ne može biti komercijalno pravno lice ili fizičko lice, a naslijeđena sredstva mora koristiti u društveno korisne svrhe.

Član 62.

Fondacija prestaje postojati brisanjem iz registra Fondacija BiH.

XI RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA FONDACIJE

Član 63.

U slučaju prestanka rada Fondacije iz bilo kojih razloga najprije se izmiruju zakonske i ugovorene obaveze Fondacije, a sa ostatkom sredstava postupit će se u skladu sa članom 61. ovog Statuta.

Imovina Fondacije u slučaju prestanka sa radom iste, ne može pripasti Osnivačima niti članovima Upravnog odbora.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

Statut će se čuvati u uredu sjedišta Fondacije i na zahtjev biće dostupan na uvid svim fizičkim i pravnim licima.

Član 65.

Pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom biće riješena u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Predsjednik Upravnog odbora Fondacije:

Ismar Ećo